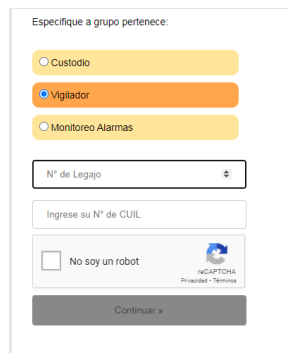


Octubre/ 2021

## Servicio on line para el Personal de Carbess.

**Gestión de Reclamos.** Se realizó modificación para agilizar la carga de datos

Ingrese legajo y CUIL (sin guion – sin puntos)




Formulario de selección de grupo perteneciente:

- Custodio
- Vigilador
- Monitoreo Alarmas

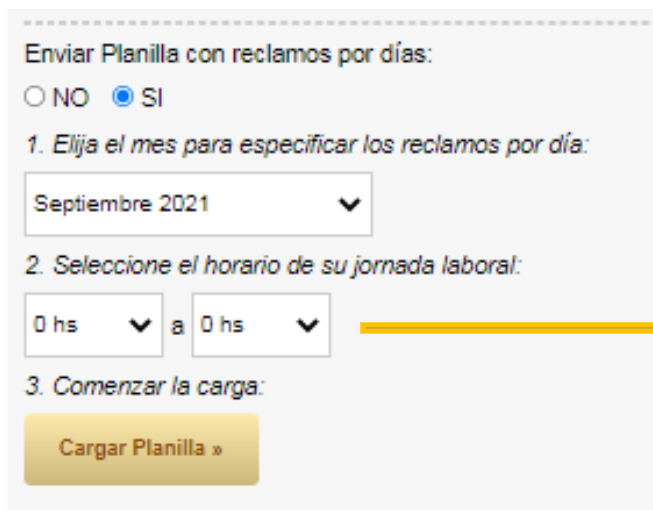
Nº de Legajo

Ingrese su Nº de CUIL

No soy un robot 

Continuar »

1. Completar mail y teléfono
2. Para cargar reclamo por horas, seleccione el mes en el que desea realizar el reclamo (permite dos meses atrás)



Enviar Planilla con reclamos por días:

NO  SI

1. Elija el mes para especificar los reclamos por día:

Septiembre 2021

2. Seleccione el horario de su jornada laboral:

0 hs  a 0 hs

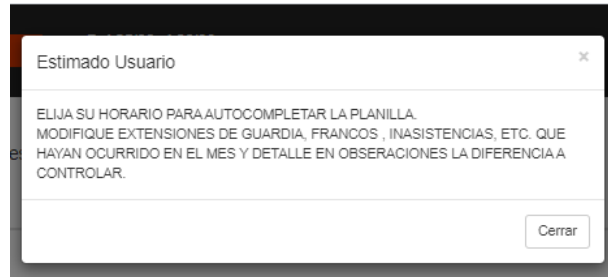
3. Comenzar la carga:

Cargar Planilla »

*Nuevo dato*

Seleccione el horario de su jornada laboral, ej. 08 a 16

3. Click en **Cargar Planilla**: habilita la planilla, la cual se autocompletará con su horario laboral ingresado, luego deberá modificar el día en cual va a realizar un reclamo.

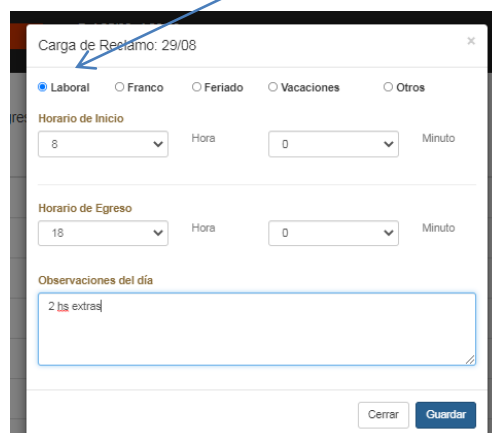


4. La planilla queda cargada con su horario habitual de jornada, ahora debe EDITAR el día en cual va a realizar un reclamo. Veamos un ejemplo día 29



ARTAZA MIRIAN MARGARITA,  
Complete los datos de hora de ingreso y egreso para cada día de reclamo. Muchas gracias.

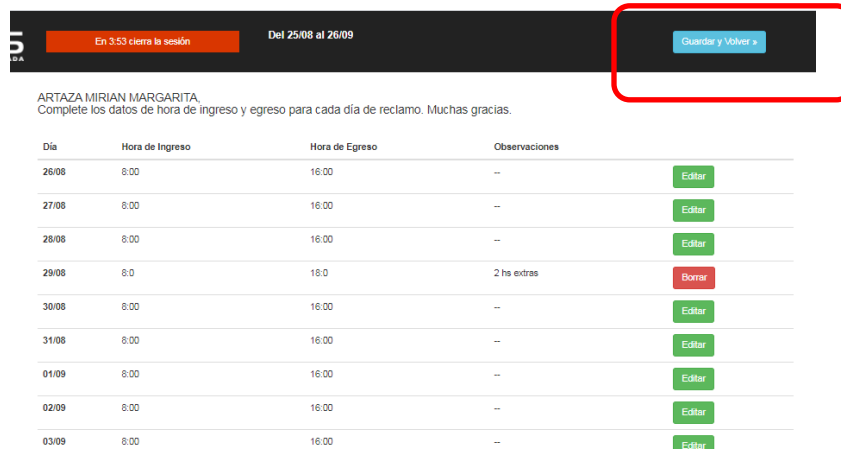
Día	Hora de Ingreso	Hora de Egreso	Observaciones
26/08	8:00	16:00	--
27/08	8:00	16:00	--
28/08	8:00	16:00	--
29/08	8:00	16:00	--
30/08	8:00	16:00	--
31/08	8:00	16:00	--
01/09	8:00	16:00	--



Tiene otras opciones, como ser FRANCO /FERIADO/VACIONES: autocompleta el comentario, para agilizar la carga de datos.

Opción **OTROS**: alguna situación, ej ausente con aviso /licencia por enfermedad, etc.

5. Una vez que cargo hs/días, click en botón ➔ **GUARDAR Y VOLVER**



En 3.53 cierra la sesión Del 25/08 al 26/09 **Guardar y Volver**

ARTAZA MIRIAN MARGARITA.  
Complete los datos de hora de ingreso y egreso para cada día de reclamo. Muchas gracias.

Día	Hora de Ingreso	Hora de Egreso	Observaciones	
26/08	8:00	16:00	--	Editar
27/08	8:00	16:00	--	Editar
28/08	8:00	16:00	--	Editar
29/08	8:0	18:0	2 hs extras	Borrar
30/08	8:00	16:00	--	Editar
31/08	8:00	16:00	--	Editar
01/09	8:00	16:00	--	Editar
02/09	8:00	16:00	--	Editar
03/09	8:00	16:00	--	Editar

6. Si necesita puede agregar un comentario en general, al finalizar la carga de datos en planilla

Comentarios:

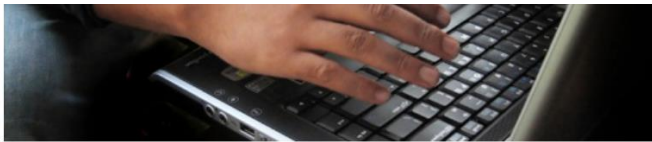
reclamo: si necesita, puede agregar un comentario

caracteres disponibles: 251

Enviar

7. Una vez que cargo planilla hs y comentario, click en ➔ **ENVIAR**

Para que el reclamo quede finalizado si o si le debe dar el **nro de pedido**, tal como se visualiza en la imagen.



Responderemos a la brevedad

Muchas gracias por contactarnos. Su formulario ha sido enviado con éxito.

Se le ha asignado el número de PEDIDO: **13134**  
Cualquier duda referida deberá utilizar ese número de pedido.

Muchas gracias.